

日本コミュニケーション学会・学会誌執筆要領

第1条 (使用言語)

使用言語は原則日本語または英語とする。なお、執筆者の母語でない言語で書かれた原稿(要旨を含む)は、執筆者の責任において当該母語を母語とする者に校閲を受けた後に提出すること。

第2条 (形態)

ワードプロセッサを用いて作成された原稿であること。原稿は和文、英文ともに横書きとし、タイプすること。手書き原稿の投稿は認めない。

第3条 (匿名性)

査読の公平性を期すため、執筆者の氏名、所属などは表題ページ以外には一切含めないこと。論文中に執筆者の属性に関する記述がある場合には、それを伏せ字とすること。

例:「アンケートは〇〇大学において実施した。」

第4条 (書式上の注意)

- 1) 註は原稿の末尾にまとめて付け、脚注は用いない。
- 2) 引用文は原則として和訳を付けない。
- 3) 外国の人名、地名、書名などは、少なくとも初出の箇所では原名を書く。
- 4) その他、図や表の表記法、引用の仕方、及び、参考文献一覧の作成方法等の書式の細部については、最新版の The MLA Handbook for Writers of Research Papers や『MLA 新英語論文の手引き』(北星堂) もしくは APA Publication Manual に従うこと。

第5条 (体裁)

用紙は和文も英文も A4 版とする。

- 1) 用紙のマージンは左右 25 ミリ、上を 20 ミリ、下を 30 ミリとする。
- 2) 和文は 11 ポイントの活字で 1 ページあたり 38 行程度、英文は 11 ポイントの活字で 1 ページあたり 25 行程度の記載量とする。
- 3) ページ番号は下のマージンに印し、センターリングする。
- 4) 原稿の長さは写真、図、表、参考文献など全て含めて和文の場合は 20 ページ、英文の場合は 30 ページまでとする。但し、編集局が認めた特殊な原稿はこの限りではない。
- 5) 原稿は題名、氏名、所属、アブストラクト、本文、註、参考文献、付録から構成され

る。

第6条（著作物の引用）

他の文献等より図・表などを転載する際には、掲載前に著作権者の了解を得ておくこと。その際には出典（著者名、書名・論文名、雑誌名、発行年、ページ、発行所・発行地）を引用箇所に示すこと。

第7条（文献一覧）

論文末尾の文献一覧には、本文中で直接・間接引用または出典引証された文献（すなわち引用文献）のみを含めること。論文作成に際し参照したが文中で引用のない文献（すなわち参考文献）は文献一覧に含めない。

第8条（校正）

執筆者による校正は初校および2校とする。その際、修正範囲（加筆・訂正）は植字上の誤りによるもののみとし、内容に関する加筆・修正は原則認めない。再校以降の修正はジャーナル編集委員会に一任する。

第9条（規則の改定）

この要領の改廃については、ジャーナル編集委員会の議を経て、委員長であるジャーナル担当理事が原案を作成し理事会で審議するものとする。

Instructions for Authors

Article 1: Language

Manuscripts should normally be written in English or Japanese. Authors whose manuscripts are written in the language that is not their mother tongue should have the manuscripts proofread by a native speaker prior to submission.

Article 2: Manuscript format

All manuscripts should be horizontally typed from left to right, regardless of the working language. No handwritten manuscripts will be accepted.

Article 3: Anonymity

To facilitate blind, peer review, no hint of authorial identification (e.g., the author's name or affiliation) should appear in any part of the manuscript except for the title page. References to any part of authorial identification must be covered and internal identifications in the manuscript must be avoided. (e.g., "The questionnaire was administrated at X University.")

Article 4: Writing Style

- 1) All footnotes must be grouped together at the end of the work.
- 2) Quotations from English should be quoted as they appear in the original.
- 3) Original names of non-Japanese persons, locations, and book titles should be spelled the way they appear first in the manuscript.
- 4) For other details, authors should refer to the latest edition of The MLA Handbook for Writers of Research Papers or The APA Publication Manual.

Article 5: Size

Manuscript should be printed on A4-size paper.

- 1) The margins of the paper are 25mm for the left and right sides, 20mm for the upper portion, and 30mm for lower portion.
- 2) The amount of information per page must be limited to 36-38 lines with 11-point letters, and if written in English, double spaced and limited to 25 lines.
- 3) Page number should be printed in the center of the lower margin.
- 4) The total volume of a Japanese manuscript must be limited to 20 pages and 30 pages

of English manuscript including photos, figures, tables, and a list of references. A special article exceeding this volume approved by the Editorial Board, however, does not necessarily have to conform to this regulation.

- 5) The article should consist of a title, affiliation, name(s) of the author(s), abstract, text, notes, references, and appendices. The abstract must be written within 300 words in English. The title of a Japanese article has to be written both in Japanese and English.

Article 6: Copyrights

The author must provide copyright clearance for any copyrighted material prior to publication. The complete citation (the author's name, title of the article, title of a book or journal, date of publication, page numbers, publisher and place of publication) should be clearly indicated in the text.

Article 7: References

Only the works cited or quoted in the text should be included in References.

Article 8: Proofreading

No modifications or additions will be accepted in the galley proofs except when correcting typographical errors. The author is responsible for the first and second proof; the Editorial Board takes responsibility for the subsequent proofs. All the instructions to the printing company regarding corrections on the proof must be given in the Japanese language.

Article 9: Changes and Amendments

Changes and amendments of these regulations will occur when the Editor-in-Chief makes formal application to the Board of Directors for such changes after the approval of the Editorial Board. Final decisions will rest with the Board of Directors.