

日本コミュニケーション学会・研究論文集投稿規程

第1条 (発行の目的)

本学会誌は、学術的なコミュニケーション研究の構築と発展に寄与する研究成果の公刊を目的とし、本会員に研究発表の場を提供する。

第2条 (名称)

本学会誌の名称を以下のようにする。

- 1) コミュニケーション学の諸理論的な研究に関わる論文等を収録する研究論文集を「ヒューマン・コミュニケーション研究」とし、その英文名称を *Human Communication Studies* とする。
- 2) コミュニケーション学の教育的な研究に関わる論文等を収録する研究論文集を「スピーチ・コミュニケーション教育」とし、その英文名称を *Speech Communication Education* とする。

第3条 (投稿論文)

本学会、年次大会で発表された研究論文にもとづく論文が望ましい。

第4条 (投稿資格)

本学会誌に投稿・寄稿できる資格は、次の通りとする。

- 1) 筆頭著者は、本学会の一般会員および学生会員に限る。
- 2) 共著者は本学会の会員と共同研究を行う者に限る。
- 3) 指導教官の推薦状を添付し、投稿・寄稿が認められた学生会員。しかし、すでに過去に投稿している学生会員はこの限りではない。
- 4) 特にジャーナル担当理事が認めたもの。

第5条 (重複投稿の禁止)

投稿論文は未発表のものに限る。また、本学会誌への投稿と平行して他媒体へ重複投稿することはできない。審査後不採用となった原稿は、正式な通知の時点から他媒体への投稿・公刊が可能となる。

第6条 (執筆要領)

原稿の執筆に関しては、別に定める「日本コミュニケーション学会・学会誌執筆要領」によるものとする。

第7条 (投稿手続き)

論文はオリジナルのほかコピー2部、計3部を、該当年度の締め切りまでに、本学会が指定する方法で、本学会が指定する受け取り窓口を通し、ジャーナル担当理事に提出する。提出の際、必ず英語もしくは日本語のシノプシス(A4判用紙に11ポイントの活字で1ページあたり36-38行の記載量をめやすとして2枚程度)3部を別紙添付する。応募論文およびシノプシスの各頁には応募者の名前、謝辞等は一切書かないこととし、代わりにA4判用紙1枚に論文題名と応募者の名前(および、必要ならば謝辞)、所属、連絡先の電話番号、ファックス番号、メールアドレスを記したものを1部添える。掲載が決定した際は、論文のファイルを保存したフロッピーディスク、もしくはその他の電子媒体を提出する。

第8条 (発行回数・時期)

原則として年1回発行し、発行日は毎年5月末とする。

第9条 (投稿締切)

投稿締め切りは7月末日とする。

第10条 (審査)

投稿論文の審査は、原則として理事会によって選任され、学術局ジャーナル担当理事によって委嘱された本学会会員で構成される論文査読委員会によって行われ、本学会理事で構成されるジャーナル編集委員会で審査結果を承認する。審査の結果はジャーナル担当理事から投稿者に通知する。審査の詳細に関する問い合わせには一切応じない。なお、別に定める「日本コミュニケーション学会・学会誌執筆要領」に従わない投稿は不受理として、審査の対象としない。

- 1) 論文査読委員およびジャーナル編集委員の任期は2年間とする。但し再任はそれを妨げない。また論文査読委員とジャーナル編集委員の兼任はそれを妨げない。
- 2) 投稿論文の内容によって、論文査読委員またはジャーナル編集委員が推薦する (i) 論文査読委員以外の本学会会員 (ii) 本学会会員以外の有識者に論文査読を委嘱すること(「ゲスト査読者」の招聘)はそれを妨げない。
- 3) 論文査読委員がその任期中本学会誌に投稿を行うことはそれを妨げない。但し、投稿する場合は、当該年度の投稿論文査読・審査を行わない。
- 4) 学術局ジャーナル担当理事は、ジャーナル編集委員長として学会誌編集に関するすべての業務を統括する。但し、学会誌の企画内容等によって、その編集業務をジャーナル編集委員会が推薦する本学会会員に委嘱することができる。

第11条 (規程の改廃)

本投稿規程の改廃については、ジャーナル担当理事が理事会に原案を提示し、理事会で協議した上で、理事会出席者の過半数の賛成をもって本規程の改定を行う。

第12条 (原稿の返却)

投稿された原稿は採否に関わらず原則として返却しない。何らかの事情により、審査結果を待たずに投稿を取り消したい場合には、所定の書式により申し出た上で、ジャーナル担当理事の承認を得るものとする。

第13条 (原稿料)

特別な場合を除き、当学会は執筆者に対し原稿料・執筆料等の支払いは行わない。

第14条 (掲載料金)

制限字数内であれば無料とする。超過分の掲載料金、および大幅な加筆・変更によって生じた校正費用は実費を徴収する。

第15条 (特殊印刷等の費用)

図版、写真印刷、カラー印刷などにより特別な印刷費用が発生する場合には、必要に応じて実費を徴収する。

第16条 (著作権および著作権)

掲載された論文・記事の著作権は著者に、著作権は当学会に属する。著者はまた、当学会による当該論文の電子化および公開(委託を含む)を承諾するものとする。本学会誌に掲載された論文等を他の出版物・媒体で

公刊する場合には、あらかじめ文書により担当理事の承認を得なければならない。

第17条 (その他)

- 1) 投稿原稿については必要に応じて、その形式や内容について審査委員会が投稿者に助言したり訂正を求めたりすることができる。掲載を条件付きで許可された執筆者は原則的に査読者のコメントに従わなくてはならない。
- 2) 本学会誌への記載が確定した投稿者は出版に要する費用の一部を負担することがある。その金額については当該年度の学会の財政状態及び出版に要する金額、掲載論文の数などを総合的に検討し理事会で決定した上で投稿者に通知する。

附則

1. 本内規は2011年6月17日に改訂され、2011年8月1日より施行する。
2. 常に最新の投稿規程を参照すること。

Submission Guidelines for CAJ Journals

Article 1: Purpose

Journals of the CAJ aim at publishing original research that contribute to the advancement of the study of communication studies, and by doing so, provide the CAJ members with opportunities to publish their achievements in research and education.

Article 2: Titles

Titles of the journals are as follows:

- 1) A journal dedicated for the publication of research in theoretical aspects of communication studies is entitled Human Communication Studies, and its Japanese title is Hyuman Komyunikeishon Kenkyu.
- 2) A journal dedicated for the publication of research in pedagogical aspects of communication studies is entitled Speech Communication Education, and its Japanese title is Supiichi Komyunikeishon Kyoiku.

Article 3: Types of Articles

In principle, contributing articles are preferred to be the ones presented at the annual CAJ national convention.

Article 4: Contributors

Manuscripts may be submitted by the following members of the CAJ:

- 1) The principal author has to be a regular member or student member of the CAJ.
- 2) Co-authors have to be collaborators of members of the CAJ.
- 3) Student member(s) with a letter of recommendation from their advisors.
- 4) The editor-in-chief may waive requirements 1, 2, and 3 in special circumstances.

Article 5: Duplicate and Multiple Submissions

Submission of a manuscript requires the assurance that the manuscript is an original work of the author(s) which has not been published previously and is not currently being considered for publication elsewhere. All manuscripts, reviewed and rejected by the CAJ Journal editor, can be submitted elsewhere once official notice is given.

Article 6: Writing a Manuscript

When writing a manuscript, please refer to “Instructions for Authors” detailed elsewhere.

Article 7: Manuscript Submission

Three copies of the manuscript should be received by the due date. The method of submission is subject to the further specification by the Association and the Director of Journal. At the submission, three copies of a *précis* (either in Japanese or English, correspondingly with the language used in the manuscript) of not more than 2 pages (36-38 lines with 11-point letters on A-4 size papers, and for English manuscript be typed with a double space for each line) should be attached with the manuscript. The author's name and any acknowledgements should not appear in the manuscript. A cover sheet with the author's name, the title of the article (and the acknowledgement, if necessary), name, affiliation, telephone number (both home and office), fax number (both home and office), and e-mail address printed on it should be enclosed with the manuscript.

Article 8: Publication Frequency

Journals are published annually in the end of May.

Article 9: Submission Deadline

Submissions are due by the end of July for publication in the upcoming issue of Journals.

Article 10: Review Process

Each submission will be reviewed by the Board of Journal Reviewers composed of CAJ members appointed by the Director of Journals and approved by the Board of Directors. The editorial decision will be eventually made by the Editorial Committee consisting of members of the Board of Directors based on reviewers' evaluations, comments and suggestions. The Director of Journals will notify each submitter of the evaluation and final decision in due time. Manuscripts which fail to meet the "Instructions for the Author" will not be accepted for review. Once the decision is made final, neither the Board of Journal Reviewers nor the Director of Journals will be held liable for communicating with individual submitters for details or further clarifications regarding the manuscript review.

- 1) The term of appointment to the Board of Journal Reviewers and to the Editorial Committee is two years, with possibility of re-appointment and double-appointment.
- 2) Upon suggestion by members of the Board of Journal Reviewers or of the Editorial Committee, manuscripts can be reviewed by "Guest Reviewers," i.e., erudite individuals within and outside the CAJ, appointed by the Director of Journals.
- 3) Members of the Board of Journal Reviewers are allowed to submit their work to the CAJ journals during their term of appointment. For the academic year in which they wish to submit a manuscript, they are exempted from assuming their role assigned to and by the Board of Journal Reviewers, i.e., reviewing and evaluating submissions.
- 4) As the Editor-in-Chief, the Director of Journals oversees the editorial process and procedure of the CAJ journals in its entirety. Upon the Editorial Committee's recommendation, the Director of Journals can also entrust part of one's editorial duty to one or more CAJ members as "Special Editors."

Article 11: Changes and Amendments

Changes and amendments of these regulations will occur when the Editor-in-Chief makes formal application to the Board of Directors for such changes after the approval of the Editorial Board. Final decisions will rest with the approval of the CAJ members with over a half of the attendants at the General Assembly.

Article 12: Return of a Manuscript

In principle, no copies of the manuscript or of other submitted materials, whether accepted or not, will be returned to the author. If the author wishes to withdraw a submission prior to the final editorial decision, the author should make a formal request to the Editor-in-Chief on a form provided elsewhere.

Article 13: Payment

In principle, there is no payment for manuscripts published in Journals.

Article 14: Publication Fee

Manuscripts within the length requirement will be published without a charge. Manuscripts that exceed the length requirement and/or make extra modifications or additions other than correcting typographical errors at the stage of

galley proofs will be published at the additional cost to the author.

Article 15: Special Cost

If, due to graphics, color printing, and other special requirements, there are cost overruns for a manuscript, the author will be charged any additional costs incurred.

Article 16: Copyright and Republication Rights

The copyright of all articles that appear in Journals belong to the author. The republication rights belong to the CAJ. If the author wishes a published article to appear elsewhere, written application to the Editor-in-Chief is required.

Article 17: Miscellaneous

1) The editorial committee, when necessary, may advise or request the author to change the style and content of the manuscript. It is obliged for the author, whose article is conditionally accepted for publication, to follow the advise and request given by the reviewers for the change in contents.

2) The author whose article was accepted for journals may be asked to pay a certain portion of the publication cost. The amount of payment will be determined and notified to the author by the Editorial Board, judging from the financial situation of the CAJ, the publication cost, and the number of articles included in the journals.

Supplementary Provisions

Approved: 17 June, 2011. Effective: 1 August, 2011.